ESTADO: APROBADO

TIPO DE ACTA: REUNION		
NÚMERO DE ACTA: 5		
FECHA: 08/04/2026	HORA INICIO: 16:00 PM	HORA FINAL: 15:56 PM
LUGAR: Virtual		
RESPONSABLE: Sandra Johanna Echeverry Coral		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a los comentarios recibidos a la segunda entrega del producto realizada el 31 de marzo de 2025 y revisar otros aspectos de seguimiento técnico y administrativo.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS)

Índice:

1. Desarrollo de lareunión

Contenido:

1. Desarrollo de lareunión
Presentación de nuevos integrantes del equipo
Revisión y discusión de comentarios a los documentos entregados (31 de marzo)
Avance en la convocatoria de expertos
Varios (actas de reunión y logística)
3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
3.1 Presentación de nuevos integrantes

Sandra Johanna Echeverry realizó la introducción de los nuevos miembros del equipo:

Claudia Nathaly Rojas: profesional del área de participación, encargada del proceso de convocatoria de expertos (23 expertos identificados a la fecha).
María Leonor Sarmiento: fisioterapeuta, especialista en calidad y seguridad del paciente, vinculada

como experta temática.
Meiser Madera: epidemiólogo con formación doctoral, apoyará el componente metodológico.
David Díaz: epidemiólogo con experiencia en evaluaciones en salud, recientemente vinculado.
3.2 Revisión de comentarios a los documentos

Intervención de Néstor Correa:

Indicó que sus observaciones fueron enviadas por correo en forma de listado.
Señaló que el documento carece de una síntesis preliminar de resultados en el cuerpo principal.

Intervención de Julio César Vergel:

Confirmó que no envió comentarios adicionales.
Recomendó:
Alinear la política de seguridad del paciente con otras políticas públicas (salud mental, salud sexual, Plan Decenal, APS).
Ampliar el enfoque más allá del ámbito intrahospitalario.
Incluir elementos como interoperabilidad, inteligencia artificial y modelo de aseguramiento.

Intervención de Isabel Riachi:

Indicó que no tiene comentarios adicionales y coincide con las observaciones de Néstor.

Respuesta de Sandra Johanna Echeverry:

Aclaró que el alcance del segundo entregable corresponde al 40% del avance, enfocado en:
Estrategias de búsqueda
Resultados preliminares
Explicó que:
No es posible aún presentar síntesis analítica ni resultados completos.
El análisis detallado (PRISMA, inclusión/exclusión, síntesis) se entregará en el tercer entregable.
Se comprometió a:
Fortalecer la redacción del apartado de resultados preliminares.
Mejorar la articulación entre anexos y cuerpo del documento.
3.3 Avance en la convocatoria de expertos

Intervención de Claudia Rojas y Sandra Johanna Echeverry:

Se han identificado 23 expertos.
Se está realizando:
Contacto inicial
Envío de invitaciones formales
Recolección de hojas de vida y conflictos de interés
Se han identificado expertos internacionales (Argentina y Brasil).

Intervención de Néstor Correa:

Indicó que previamente se enviaron sugerencias de expertos (vía WhatsApp).
Señaló que faltan expertos clave en la base actual.

Acuerdo:

El Ministerio reenviará los contactos de expertos sugeridos.
El IETS integrará y validará estos perfiles.
3.4 Varios – Gestión de actas

Intervención de Néstor Correa:

Manifestó preocupación por el límite de tiempo para firma de actas (48 horas).

Intervención de Paola Avellaneda:

Señaló dificultad operativa para firmar actas en ese plazo debido a carga laboral.
Reportó problemas de recepción de actas en bandejas secundarias.

Respuesta de Sandra Johanna Echeverry:

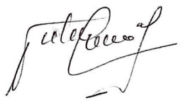
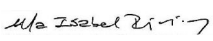
Confirmó que el sistema tiene límite de tiempo.
Se comprometió a:
Revisar la ampliación del plazo con el equipo administrativo.
Enviar notificaciones adicionales por correo cuando el acta esté disponible.
Verificar el envío correcto de las actas.

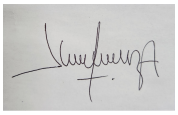
COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Ajustar redacción del apartado de resultados preliminares en los documentos	Equipo técnico	14/04/2026
2	Enviar comentarios adicionales a los documentos (si aplica)	Referentes técnicos del IETS	09/04/2026
3	Reenviar listado de expertos nacionales e internacionales sugeridos	Nestor Corre	10/04/2026
4	Integrar y validar expertos sugeridos	Participoación	30/05/2026
5	Revisar y ajustar el plazo de firma de actas	Equipo administrativo IETS	22/04/2026
6			30/04/2026

	Enviar notificación adicional de disponibilidad de actas	Sandra Johanna Echeverry Coral	
7	Verificar recepción de actas por parte de participantes	todos los asistentes a las reuniones	30/04/2026

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O ROL - DEPENDENCIA	ASISTIÓ	FIRMA
Sandra Johanna Echeverry	Líder del proyecto	Virtual	
Lorena Bonilla	Experta seguridad del paciente	Virtual	
Eliana Rodriguez	Epidemióloga	Virtual	
Nury Trejo	Epidemióloga	Virtual	
David Díaz	Epidemiólogo	Virtual	
Meisser Madera	Epidemiólogo	Virtual	
María Leonor Sarmiento	Experta seguridad del paciente	Virtual	
Nestor Omar Correa	Referente técnico	Virtual	
Maria Isabel Riachi	Referentes técnica	Virtual	
Paola Astrid Avellaneda	Referente	Virtual	Sin firma

Julio César Vergel	Referente técnico	Virtual	
Isabel Cristina Burbano	Abogada	Virtual	Sin firma
Julián Camilo Rodríguez	Profesional de proyectos	Virtual	
Claudia Rojas	Profesional Participación	Virtual	